

- v listinné podobě na Krajském úřadě Středočeského kraje, Odboru územního plánování a stavebního řádu, oddělení územního plánování, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, kancelář č. 1079 v úředních hodinách uvedených na internetových stránkách Středočeského kraje nebo v jiný čas po telefonické dohodě (tel. č. 257 280 412, 257 280 432, 257 280 700).

Do 30 dnů ode dne doručení návrhu 3. aktualizace ZÚR SK a VVÚR prostřednictvím této vyhlášky na úřední desce Středočeského kraje může každý uplatnit u krajského úřadu písemné připomínky. Upozorňujeme, že datum doručení písemnosti prostřednictvím veřejné vyhlášky zveřejněné jak na úřední desce, tak způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 25 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) je patnáctý den po vyvěšení. **K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží.**

Stanoviska a připomínky můžete podávat ke Krajskému úřadu Středočeského kraje těmito způsoby:

- písemnou formou do podatelny
- zasláním na adresu: Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor územního plánování a stavebního řádu, Zborovská 11, 150 00 Praha 5
- v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny: podatelna@kr-s.cz
- datovou schránkou: keebyyf

Stanoviska a připomínky musí být podány v souladu s § 37 odst. 2 správního řádu, tzn. musí z nich být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle § 19 odst. 4 správního řádu. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

V závěru připomínáme, že zásady územního rozvoje v nadmístních souvislostech území kraje zpřesňují a rozvíjejí cíle a úkoly územního plánování v souladu s politikou územního rozvoje, určují strategii pro jejich naplňování a koordinují územně plánovací činnost obcí. Zásady územního rozvoje ani vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území nesmí obsahovat podrobnosti náležející svým obsahem územnímu plánu, regulačnímu plánu nebo navazujícím rozhodnutím.